普定县2019年度“旱改水”提质改造土地整治项目（竣工测量）

招标文件

招　　标　　人：普定县利民投资营运有限公司（盖单位章）

招标代理机构：华伦中建建设股份有限公司　（盖单位章）

日　　　　期：　2021年07月

目　录

招标公告.....1

第一章　基本情况..... 3

第二章　招标方式、承包方式、招标范围及其他.....4

第三章　投标人..... 6

第四章　投标文件..... 9

第五章　开标、评标、定标及合同签订.....13

第六章　废标条款..... 17

第九章　技术标准及工作要求.....40

第十章　投标文件格式..... 41

普定县2019年度“旱改水”提质改造土地整治项目（竣工测量）招标公告

1.招标条件

本招标项目 普定县2019年度“旱改水”提质改造土地整治项目（竣工测量） 由 普定县发展和改革局 以 普发改字【2018】315号 （批文名称及编号）批准建设，招标人（项目业主）为 普定县利民投资营运有限公司 ，建设资金来自 银行贷款及地方自筹 （资金来源），项目已具备招标条件，现对 竣工测量 进行公开招标。

2.项目概况与招标范围

项目名称：普定县2019年度“旱改水”提质改造土地整治项目（竣工测量）；

项目地点：普定县黄桶办、坪上镇,共涉及7个行政村 ；

项目规模：项目总面积14918.27亩建设规模为14682.60亩;项目实施后新增水田面积地7735.06亩,旱改水耕地提质改造面积7735.06亩;项目建设高标准基本农田面积12411.4485亩（以最终测量面积为准）。

招标范围及内容：完成项目竣工测量及竣工图编制 。

服务周期：按招标人的统一安排（具体以签订合同为准） 。

3.投标人资格要求

3.1 本次招标要求投标人应具有：

（1）投标人须具有 测绘行政主管部门颁发的测绘丙级资质，测绘资质专业范围中须含有工程测量（子项：控制测量、地形测量、建筑工程测量、市政工程测量、矿山测量） 。

（2）投标人拟派项目负责人具有 测绘类专业中级及以上技术职称 。

3.2 本次 不 接受联合体投标。

4.投标报名

4.1 报名方式及时间

凡有意参加投标者，请于2021年07月15日00时00分至2021年07月22日00时00分(不少于5日，法定公休日、节假日除外，自招标公告发布之日起可接受报名)，登陆安顺市公共资源交易中心网站（http://www.ggzy.anshun.gov.cn）交易平台进行网上报名。

5.招标文件的获取

5.1 凡通过上述报名者，请于2021年07月15日至2021年07月22日，采取以下方式获招标文件：在安顺市公共资源交易中心网站（http://www.ggzy.anshun.gov.cn）下载获取。

5.2 招标文件每套售价 500 元，售后不退。图纸押金 / 元，图纸获取方式详见第8条其他。

6.投标文件的递交

6.1 投标文件递交的截止时间为2021年08月04日11时00分，地点为安顺市公共资源交易中心（安顺市西秀区武当山路与北二环路交叉口东南角）。

6.2 逾期送达或者未送达指定地点的投标文件，招标人不予受理。

7.发布公告的媒介

本公告同时在贵州省招标投标公共服务平台 、全国公共资源交易平台（贵州省·安顺市）发布。

8.其他

8.1 本项目采用电子报名，请各投标人合理的安排 CA 办理时间；

8.2 图纸获取方式：无 ；

8.3 该项目需缴纳 1 万元投标保证金，保证金截止时间为**2021年08月03日下午16:00时**。开户银行：贵州银行安顺若飞支行；行号：104711083770；户名：安顺市公共资源交易中心；账号：0333001400000001；行号：313711000107。(具体缴纳流程及要求详见招标文件)。

8.4 本项目的保证金缴纳程序严格执行缴费码机制(详情详见中心通知公告栏《关于安顺市公共资源交易中心保证金缴纳新流程的通知》)。

9.联系方式

招标人：	普定县利民投资营运有限公司	招标代理机构：	华伦中建建设股份有限公司
地址：	贵州省安顺市普定县城关镇文明路（县委招待所内）	地址：	贵阳市观山湖长岭北路安顺国际金融中心一期商务区项目（13）1单元18层02号
联系人：	张工	联系人：	汪工
电话：	18508539164	电话：	18334073328

特别提醒：

1、首次进入安顺市公共资源交易中心的投标人，需先到安顺市公共资源交易中心办理入场登记和 CA 证书，然后才能在网上进行报名。

2、投标人应随时关注安顺市公共资源交易中心网站发出的文件澄清或更正等通知内容，如投标人未及时上网查询，后果由投标人自行承担。

3、投标人获取的招标文件内容与从安顺市公共资源交易中心网站获取的文件澄清或更正等通知内容不一致的，以从安顺市公共资源交易中心网站上获取的文件澄清或更正等通知内容为准。

4、本项目采用电子开评标，投标人需持有效CA锁报名并制作电子投标文件，且开标当天必须携带制作该电子投标文件的CA锁到开标现场进行标书解密，投标文件制作工具请在系统登录页面“投标工具下载”处进行下载，电子投标文件制作方式请参照《安顺投标人报名操作手册》

5、投标人需在安顺市公共资源电子交易系统“网上递交投标文件”模块上传加密的电子投标文件 1份（.ASTF格式）。需在开标当天现场递交非加密的电子投标文件（.nASTF格式）1份（U盘存储，此文件只针对因交易系统原因造成投标人在安顺市公共资源电子交易系统上传了加密的投标文件后，在开标时其投标文件解密失败的情况下使用）。

第一章 基本情况

1.招标人

1.1 名称:普定县利民投资营运有限公司

1.2 地址:贵州省安顺市普定县城关镇文明路（县委招待所内）

1.3 联系人: 张工

1.4 联系电话:18508539164

2.招标代理机构

2.1 名称:华伦中建建设股份有限公司

2.2 地址:贵阳市观山湖长岭北路安顺国际金融中心一期商务区项目（13）1单元18层02号

2.3 联系人:汪工

2.4 联系电话: 18334073328

3.投诉的机构

3.1 名称:普定县利民投资营运有限公司

3.2 地址：贵州省安顺市普定县城关镇文明路（县委招待所内）

3.3 联系人：贺伟

3.4 电话：13308533425

3.5 电子信箱：2412340920@qq.com

4.招标工程项目情况

4.1 招标工程项目名称：普定县2019年度“旱改水”提质改造土地整治项目（竣工测量）。

4.2 建设地点:普定县黄桶办、坪上镇,共涉及7个行政村。

4.3 建设规模: 项目总面积14918.27亩建设规模为14682.60亩;项目实施后新增水田面积地7735.06亩,旱改水耕地提质改造面积7735.06亩;项目建设高标准基本农田面积12411.4485亩（以最终测量面积为准）。

4.4 招标范围及内容：完成项目竣测量及竣工图编制。

4.5 建设资金来源: 银行贷款及地方自筹。

第二章 招标方式、承包方式、招标范围及其他

5.招标方式

5.1 招标方式：公开招标 。

6.承包方式

6.1 承包方式： 以总价方式报价。

7.投标人资格审查方式

7.1 投标人资格审查方式： 资格后审 。

8.招标范围

8.1 项目地点：普定县黄桶办、坪上镇,共 涉及 7个行 政村 。

8.2 招标范围及内容：完成项目竣工图测量及竣工图编制。

9.质量标准、服务周期

9.1质量标准：测量测绘质量应符合现行国家及行业规范标准和要求。

9.2服务周期：按招标人的统一安排（具体以签订合同为准）。

10.踏勘现场

10.1踏勘现场时间： 投标人自行踏勘 。

11.标预备会

11.1本次招标不召开投标预备会。

12.招标文件的澄清、修改或补充

12.1 招标文件的澄清

12.1.1 投标人获取招标文件后，应仔细阅读招标文件的全部内容，若发现招标文件缺页或附件不全以及有违反国家法律、法规、规章的条款，应及时向招标人或本招标项目的建设行政主管部门提出。若对招标文件有疑问需要澄清，在安顺市公共资源交易中心网站上，通过电子CA登录交易平台上传澄清要求。招标人将在招标文件规定的提交投标文件截止时间15天（日历天）前对上传的澄清要

求，将在电子交易平台上进行回复，所有参加投标的单位均可自行查看。投标单位应在电子交易平台及时关注关于项目的投标信息，如因投标单位未及时关注造成的信息不全导致的一切后果，由投标单位自行承担。

12.1.2 当招标文件的澄清内容未能保证在招标文件规定提交投标文件截止时间15天（日历天）前通知给所有投标人时，招标人可酌情延长递交投标文件的截止时间，具体延长时间以书面形式通知所有投标人。

12.1.3 清内容作为招标文件的组成部份。当招标文件与招标文件的澄清内容不一致时，以澄清内容为准。

12.2 招标文件的修改或补充

12.2.1招标文件发出后，在提交投标文件截止时间15天（日历天）前，招标人可对招标文件进行修改或补充。投标人收到书面修改或补充内容后，应在 1 天（日历天）内以书面形式通知招标人，确认已收到该修改或补充。

12.2.2 当招标文件修改或补充内容未能保证在递交投标文件截止时间 15 天（日历天） 前通知所有投标人，招标人可酌情延长递交投标文件的截止时间，具体延长时间将以书面形式通知所有投标人。

12.2.3 招标文件的修改或补充内容作为招标文件的组成部分。当招标文件与招标文件的修改或补充内容表述不一致时，以修改或补充内容为准；当前后发出的修改或补充内容表述不一致时，以最迟发出的修改或补充内容为准。

13.计价依据和评标办法

13.1 招标拦标价按照财政部、国家测绘局关于印发《测绘生产成本费用定额》财建【2009】17 号计费标准、《土地开发整理项目预算定额标准》（财综[2011]128号）按招标文件给定的资料及现行规范的相应规定，在充分考虑本次竣工图测量的实际工作量、技术含量、难易程度、复杂性等因素的基础上进行设定。

13.2 项目评标办法：综合评估法。

14.分包、联合体

14.1 本项目不允许分包，不允许联合体投标。

15.招标代理服务费

15.1 本项目招标代理服务费由中标人在领取中标通知书前一次性支付。

15.2 招标代理服务费的取费标准按照《贵州省关于降低部分建设项目收费标准规范收费行为等有关问题的通知》黔价房[2011]69号的规定和招标人与招标代理机构的约定进行计取。

16.补充说明

16.1 由于本项目工期紧、任务重，招标人将严格执行投标人员考勤制度，中标人拟投入本项目的测绘及规划人员不得更换。

16.2 本项目招标文件费为500元，须线下支付，投标人在递交投标文件时现场现金支付给招标代理公司。

16.3 投标环节。公共资源交易平台将投标人的信用核查结果在接收投标文件现场公开，经核查确认为失信被执行人的，将视为投标资格无效，招标人应当拒绝接收其投标文件，并退还投标保证金。中标候选人公示环节。发布中标候选人公示时，经核查确认中标侯选人为失信被执行人的，将视为中标候选人资格无效，招标人应当取消其中标候选人资格。投标人在任一环节，被确认为失信被执行人的，其资格均无效。

温馨提示：

为降低疫情进一步扩散风险，切实保障您和他人健康，按照相关工作要求，请投标代表务必在开标现场佩戴有效防护口罩，携带本人身份证原件，主动接受体温检测，并在体温检测正常后进入交易现场；严格按照交易现场规定及工作人员指引，积极配合相关工作。

第三章 投标人

17.投标人资格

16.1 投标人资质类别和等级:<u>测绘行政主管部门颁发的测绘丙级资质，测绘资质专业范围中须含有工程测量（子项：控制测量、地形测量、建筑工程测量、市政工程测量、矿山测量）。</u>

17.2 投标人拟派项目负责人具有<u>测绘类专业中级及以上技术职称 。</u>

17.3 投标人不得有下列情形之一:

（1）为招标人不具有独立法人资格的附属机构（单位）；

（2）为本项目提供招标代理服务的；

（3）与本项目的招标代理机构同为一个法定代表人的；

（4）与本项目招标代理机构相互控股或参股的；

（5）与本项目招标代理机构相互任职或工作的；

（6）被责令停业的；

（7）被暂停或取消投标资格的；

（8）被省级或招标项目备案地建设行政主管部门作行政处罚（或不良记录），但不在其行政处罚期（或不良行为记录期）内的除外。

18.投标有效期

18.1投标有效期：60天（日历天）。

19.投标保证金

19.1 投标保证金须在招标公告及投标人须知前附表规定的截止时间前以公司基本账户汇至以下帐户，各投标单位在缴纳投标保证金时应在用途栏上写明缴纳报名费时所获取的9位数随机码（附言中只能写缴费随机码，不能写其他任何信息）。成功缴纳后自行在网站上下载保证金已缴纳确认函并装入投标文件。

本招标项目需提交投标保证金。投标保证金不超过招标项目估算价的2%，本工程投标保证金为：壹万元人民币，须从投标人基本账户开出。

投标保证金的形式：投标保证金可以是银行支票、汇票、网上银行转账，支票、汇票、网上转账须从投标人基本账户转出。支票由投标人进账。

开户银行：贵州银行安顺若飞支行；

行号：313711000107；

户名：安顺市公共资源交易中心；

账户：0333001400000001。

递交地点：安顺市公共资源交易中心（安顺市西秀区武当山路与北二环路交叉口东南角）。

递交截止时间：2021年08月03日16时00分

1）在法律规定时限内，评标结束之日起，无质疑、投诉、复议等情况的，招标人或中介代理机构在9日内未发起退款申请的，安顺市公共资源交易中心将在2个工作日内退还未中标人及第二、第三名中标候选人投标保证金，合同签订

后2个工作日内退还第一中标候选人投标保证金。

2）投标保证金可以是银行支票、银行电汇、网上银行转账、支票、银行保函、保证保险等形式（工程类别项目的保证 金以现金方式缴纳的须从投标人基本账户转出）。

3）投标保证金以保函或保证保险等形式递交的，投标人可在贵州省公共资源交易金融服务平台在线开具保函、保证保险等凭证。按照省人民政府办公厅《关于印发贵州省营商环境优化提升技术服务方案的通知》（黔府办发〔2019〕12号）及省财政厅《关于进一步优化政府采购营商环境有关事项的通知》（黔财采〔200〕33号）要求，对于综合金融服务平台以外金融机构出具的电子保函，招标人、招标代理机构应当在开标现场进行真伪验证。

4）在其他金融保险机构开具保函、保证保险等凭证的，须通过系统在招标文件规定的保证金缴纳截止时间前手动上传至系统（操作指导：安顺市公共资源交易中心信息技术部，联系电话：0853-33343719），未上传的，系统将自动识别投标人未缴纳投标保证金，同时凭证原件在开标现场递交至招标人、监督人处进行审查核验。（提交的凭证原件应载有招标人名称、投标单位名称、项目名称、保证金金额、有效期。）

5）投标保证金的缴纳凭证，请各投标人以复印件或扫描件的形式装入投标文件中。

注：投标保证金具体缴纳流程详见安顺市公共资源交易中心网页通知。

19.2 下列任何情况发生时，投标保证金将不予退还：

1)在购买招标文件及递交投标保证金后，投标人不递交投标文件的；

2)投标单位在招标文件中规定的投标有效期内撤回其投标；

3)经确认投标人有串标、围标等违法行为的；

4)中标单位在规定期限内未缴纳履约保证金的；

5)中标单位在规定期限内未向招标代理机构缴纳招标代理费的；

6)投标单位提供虚假投标文件或虚假补充文件的；

7)投标单位在参加招标活动期间，违反有关法律法规和政府采购管理部门规定的；

20.履约担保和投标支付担保

20.1 本招标项目 不需要 提交履约保证金。

21.投标费用承担

21.1 投标人自已应承担参加本次招标活动所支付的一切费用。

第四章 投标文件

22.投标文件的编制

22.1 投标文件应采用本招标文件第十章“投标文件格式”进行编写，如有必要，可以增加附页作为投标文件的组成部分。

23.投标文件组成

投标文件由资格部分、技术部分、商务部分组成

23.1资格部分组成

（1）投标函；

（2）法定代表人身份证明；

（3）授权委托书；

（4）投标人基本情况表；

（5）投标承诺函；

（6）投标所需其他材料

附件 1：投标保证金收据复印件（扫描件）；

附件2：业绩证明；

23.2商务部分组成

（1）拟投入本项目投标人员汇总表；

（2）项目负责人简历及已完成的类似工作业绩表；

（3）拟投入的其他主要投标人员简历表；

（4）服务承诺；

23.3技术部分组成

（1）技术服务方案。

24.投标文件使用的语言及计量单位

24.1 投标文件使用中文。相关文件资料使用外文的，外文资料应有中文译文,解释以中文译文为准。

24.2 除工程规范另有规定外，投标文件和与投标文件相关的文件资料使用的计量单位，均采用中华人民共和国法定计量单位。

25.投标文件的其他要求

25.1 投标人应当按照招标文件及国家相关文件的规定编制投标文件。具体要求详见本招标文件的“第九章 技术标准及工作要求”。

25.2 每个投标人只能提交一个技术方案。

25.3 本招标项目 **不要求** 投标人的项目负责人到现场进行技术方案阐述。

26.投标报价

26.1 投标报价采用的币种为人民币。

26.2 技术服务投标报价是指投标人中标后为完全履行合同规定的全部工作需支付的一切费用和拟获得的利润，是招标文件所确定的招标范围内全部工作内容的价格表现。投标人应根据招标要求自行考虑相关因素并计算投标总价，否则由此而引起的一切费用均视为已包括在投标总报价中。

26.3 竣工图测量服务费用按照财政部、国际测绘局关于印发《测绘生产成本费用定额》财建【2009】17号计费标准、《土地开发整理项目预算定额标准》（财综 [2011]128号）按招标文件给定的资料及现行规范的相应规定，在充分考虑本次竣工图测量的实际工作量、技术含量、难易程度、复杂性等因素的基础上进行设定。

本服务工作以总价作为拦标价，拦标价：¥1300000.00元（大写：壹佰叁拾万元整）；成本警戒线：¥1200000.00元（大写：壹佰贰拾万元整）。

26.4 招标文件规定范围以外的项目，其技术服务费用应按经确认的实际工作量及投标文件的报价水平进行确定。

26.5 工程结算时，双方依据现场确认的实际工作量及完成任务的质量，确定最终服务费用。

26.6 投标函中的投标报价不得使用手写或修改。

26.7 本项目的最高投标限价为：**¥1300000.00元（大写：壹佰叁拾万元整）**。

26.8 本项目的成本警戒线为：**¥1200000.00元（大写：壹佰贰拾万元整）**。

26.9 本工程评标基准价计算公式采用 (2) 方式：

（1）投标人最低有效投标报价。

（2）投标人有效投标报价的算术平均值。

27.投标文件份数、装祯和签署

27.1 投标文件的上传要求

27.1.1 加密的电子投标文件 1 份（.ASTF 格式，在安顺市公共资源电子交易系统“网上递交投标文件”模块上传）。

27.1.2 非加密的电子投标文件（.nASTF 格式）1 份（U 盘存储，此文件只针对因交易系统原因造成投标人在安顺市公共资源电子交易系统上传了加密的投标文件后，在开标时其投标文件解密失败的情况下使用）。

27.1.3 如果开标现场解密失败，则采用 U 盘开评标，要求 U 盘中电子投标文件的内容、数据与上传的电子投标文件必须一致，否则投标文件将被否决。

27.1.4 投标人在开标前将非加密的电子投标文件 U 盘 1 份带至开标会场交招标人（招标代理机构）备用。

27.1.5 本项目投标人不需要提供纸质投标文件。

27.1.6 备注：

27.1.6.1 非加密的电子投标文件内容数据须与上传至安顺公共资源电子交易系统的电子投标文件一致。

27.1.6.2 所提供的加密文件及非加密文件必须加盖电子签章。

27.1.6.3 在开标过程中若出现异常情况，以监督人、招标人的处理意见为主。

27.1.7 各投标人应在投标截止时间前检查上传电子投标文件是否上传成功。如上传失败或需咨询服务，请联系交易系统客服电话：4009980000（工作日 08：00-17：30）。

27.2 上传系统的电子投标文件应把资格标、技术标和商务标制作到同一电子文档中。

27.3 投标文件签署

27.3.1 文件签署：按“投标文件格式”要求标记、盖章、签字；

27.3.2 除投标总报价外，投标文件中其他部分如有修改，修改处加盖投标

人单位章及法定代表人印章。

28.投标文件的包封、标记、签署

28.1 电子投标文件（.nASTF）一份单独密封在封套内，共一个包封套，并在包封套的封口处加盖投标人单位章。

28.2 封袋标记：

项目名称：_____（项目名称）

招标人名称：_____

投标人名称：_____（盖单位章）

内装投标文件名称：_____（电子投标文件（.nASTF））。

注：开标当天投标单位必须携带制作该电子投标文件的 CA 锁到开标现场进行标书解密。

第五章 开标、评标、定标及合同签订

29.投标文件的递交

29.1 投标人的法定代表人参加开标会议的,应出示本人身份证、法定代表人身份证明。委托代理人参加开标会议的,应出示授权委托书、本人身份证，**于2021年08月04日11时00分（投标截止时间）**前将投标文件递交至安顺市公共资源交易中心（地址：安顺市西秀区武当山路与北二环路交叉口东南角）。招标人需要投标人提交相关原件资料的，投标人应在递交投标文件时将原件一并提交。投标文件由招标人（或招标代理机构）接收，并使用（附表一）记录投标文件的递交时间、密封、标记及原件提交情况。

30.投标文件的补充、修改与撤回

30.1 投标人在递交投标文件以后，在规定的投标截止时间之前，可以书面形式补充修改或撤回已递交的投标文件。补充、修改的内容为投标文件的组成部分。

30.2 投标人对投标文件的补充、修改书面材料，应按本招标文件有关规定单独包封、标记，包封袋上应标明“补充、修改”字样；补充、修改后的投标文件在投标截止时间之前提交。

30.3 在投标截止时间之后，投标人不得补充、修改或撤回投标文件。

31.开标

31.1 开标时间：**2021年08月04日11时00分**。

31.2 开标地点：安顺市公共资源交易中心（地址：安顺市西秀区武当山路与北二环路交叉口东南角）。

31.3 投标人参会代表

投标人的法定代表人参加开标会议的,应出示本人身份证、法定代表人身份证明、营业执照复印件、资质证书复印件。

委托代理人参加开标会议的,应出示授权委托书原件、本人身份证原件、营业执照复印件、资质证书复印件。

开标当天必须携带制作该电子投标文件的CA锁到开标现场进行标书解密。

注：以上原件均复印一份加盖鲜章交至招标代理机构处。

31.4 开标程序

开标会议在招投标管理部门的监督下，由招标人或其委托的招标代理机构主持并按下列程序进行：

（1）宣布开标会议开始；

（2）宣布参加会议的有关部门的代表；

（3）验证各投标人参会代表的身份是否符合本招标文件的规定；

（4）投标人代表检查投标文件是否按本招标文件的规定包封和标记；

（5）重申该项目招标上限价；

（6）当众拆封投标文件，宣读投标人的报价、工期、质量标准，并使用（附表二）记录开标情况；

（7）招标人代表、投标人代表、监标人、记录人等对开标验证记录签字确认；

（8）开标结束。

31.5 开标废标条款见本招标文件第六章。

32.评标委员会

32.1 评标委员会由招标人依法组建。评标委员会构成：5人，其中招标人代表1人，（由招标人或其委托的招标代理机构熟悉相关业务的代表），省综合评标专家库专家4人（专家库随机抽取）；评标委员到达评标现场时，应在签到表**（附表 1）**上签到以证明其出席。

32.2 评标专家确定方式：5人以上单数，其中技术、经济等方面的专家不得少于成员总数的2/3。

33.评标

33.1初步评审

评标委员会根据本招标文件的初步审查标准对投标文件进行评审，并使用**（附表2）**记录评审结果。有一项因素不符合审查标准的，不能通过初步评审。初步评审标准见本招标文件第七章。

33.2详细评审

评标委员会对通过初步评审的投标文件进行详细评审，并使用（附表 3～附

表 8）记录评审结果。详细评审标准见本招标文件第七章。

在评审过程中，评标委员会可以书面形式（附表三）要求投标人对所提交的投标文件中不明确的内容进行书面的澄清、说明或补正（附表四）。评标委员会不接受投标人主动提出来的澄清、说明或补正。

招标人要求项目负责人进行技术方案阐述（如有）的，评标委员会根据方案阐述的合理性及回答问题的情况进行评分。

投标人存在下列任何一种情形的，不能通过详细评审：

（1）不按评标委员会要求澄清或说明的；

（2）在投标过程中弄虚作假、行贿或有其他违法违规行为的。

33.3 评标废标条款见本招标文件第六章。

34.定标

34.1 中标候选人确定：评标委员会按照招标文件中规定的评标办法依序推荐三名中标候选人。

34.2 评标结束后，评标委员会应向招标人提交评标报告。根据评标委员会递交的评标报告，招标人在评标结束后15天(日历天)内将三名中标候选人名称、投标价格、得分情况等在贵州省招标投标公共服务平台、全国公共资源交易平台（贵州省·安顺市）进行公示，公示时间为3个工作日。

公示期内，投标人对公示有异议的，可以向建设行政主管部门投诉。无投诉或投诉不足以影响中标结果的，排名第一的中标候选人为中标人。

34.3 排名第一的中标候选人放弃中标、或不能按规定签订合同、或招标文件规定应当提交履约担保而在规定的期限内未能提交的，招标人可以确定排名第二的中标候选人为中标人；排名第二的中标候选人出现上述情况，招标人可以确定排名第三的中标候选人为中标人。重新确定中标人的，招标人将向建设行政主管部门备案并进行公示。

34.4 有下列情形之一的，招标人将重新组织招标：

（1）投标截止时间止，投标人少于三个的；

（2）经评标委员会评审后，否决所有投标的；或有效投标不足三个，评标委员会认为不具备竞争性的；

（3）三名中标候选人均不能成为中标人的。

35.合同授予

35.1 中标通知书（见附表五）发出之日起 30 天（日历天）内，中标人应与招标人按照招标文件的要求和中标人投标文件的承诺签订承包合同，技术服务费以双方依据现场确认的实际工作量及完成任务的质量结算。根据招标人或招标代理机构的要求，中标人应提供 2 份投标文件。

35.2 中标人拒绝或者放弃与招标人签订合同，招标人将取消其中标资格，并没收其投标保证金；给招标人造成的损失，中标人应当予以赔偿。

35.3 中标人应当按合同履行义务，完成中标项目的工程内容，不得将中标项目转让（转包）给他人。

36.投标技术服务成果的责任说明

36.1 中标人应当承担中标技术方案可能的侵权责任。

36.2 招标人应当承担擅自使用未中标技术方案的侵权责任。

第六章 废标条款

37.开标废标条款

37.1 投标文件未按本招标文件要求送达的。

37.2 投标人的法定代表人或委托代理人未按本招标文件规定时间参加开标会议的。

37.3 投标文件的包封套未按招标文件要求密封、标记和签署的（重复标记和签署的除外）；或者包封套破损严重并且足以看见投标文件封面所有内容的。

37.4 投标人参会代表应出示的证件不齐或证件无效的。

37.5 报价超出招标人确定的本工程费最高投标限价或低于成本警戒线范围的。

38.评标废标条款

38.1 初步评审有一项评审因素不符合本招标文件评审标准的。

38.2 投标函的投标报价采用手写或作修改的。

38.3 投标函无单位章、无法定代表人或其委托代理人签字（或盖章）的。

38.4 技术服务周期超出招标文件的规定的。

38.5 投标报价超出招标人确定的本投标上限值范围的。

38.6 投标人不按照评标委员会要求对投标文件有关问题进行澄清、说明、补正的。

38.7 提供 2 个（含 2 个）以上技术方案的。

38.8 评标委员会认定投标文件雷同的。

38.9 投标文件对本招标文件需承诺内容未作出承诺的。

38.10投标文件内容违反法律法规规章相关规定的。

备注：评标委员会判定为废标的投标文件，应附废标情况说明，并在评审结果告知时，向投标人公布。

附表一：投标文件递交时间和密封及标记检查记录表

投标文件递交时间和密封及标记检查记录表

项目名称：_____（项目名称）

招标人或招标代理机构：_____

投　标　人：_____

投标人递交文件时间：　　年　月　日　时　分

（是否符合招标文件要求）

投标文件密封检查情况：（密封特征简要说明）

（是否符合招标文件要求）

投标文件包封标记检查情况：（标记特征简要说明）

（是否符合招标文件要求）

原件提交情况（如要求）：（提交情况简要说明）

（是否符合招标文件要求）

投标人的法定代表人或其委托代理人：（签字/电话）

招标人或招标代理机构代表：（签字）

年　　月　　日

备注：本表一式两份，招标人或投标人各存一份，招标人留存部分在评审时提交给评标委员会，由评标委员会作最终决定。

附表二：开标记录表

_____（项目名称）开标记录表

开标时间：____年____月____日____时____分，　　开标地点：_____

（一）唱标记录

序号	投标人	验证情况	投标保证金情况	报价	质量标准	日期	签名
拦标价							

（二）开标过程中的其他事项记录

_____

_____

（三）出席开标会的单位和人员（附签到表）

招标人代表：_____记录入：_____监标人：_____

_____年_____月_____日

附表三：问题澄清通知

问题澄清通知

编号：_____

_____（投标人名称）：

_____（项目名称）的评标委员会，对你方的投标文件进行了仔细的审查， 现需你方对下列问题以书面形式予以澄清、说明或者补正：

1、

2、

……

请将上述问题澄清、说明或者补正于_____年_____月_____日_____时前递交至_____（建设工程交易中心名称及地址）或传真至_____（传真号码）。采用传真方式的，应在_____年_____月_____日_____时前将原件递交至_____（招标人名称及地址）。

评标委员会签名：

_____年_____月_____日

附表四：问题的澄清

问题的澄清、说明和补正

编号：_____

_____（项目名称）技术服务评标委员会：

问题澄清通知（编号：_____）已收悉，现澄清、说明或者补正如下：

1、

2、

……

投 标　人：_____（盖单位章）

法定代表人或者其委托代理人：_____（签字）

_____年_____月_____日

备注：投标人注册地址远离评标现场的，可先由法定代表人或者其委托代理人签字，评标结束后再补盖单位章。

附表五：中标通知书

中标通知书

_____（中标人名称）：

你方于_____（投标日期）所递交的_____（项目名称）技术服务投标文件已被我方接受，被确定为中标人。

中标价：_____。

工期：_____。

质量标准：符合_____标准。

项目负责人：_____（姓名）。

请你方在接到本通知书后的_____日内到 _____（指定地点）与我方签订技术服务承包合同，在此之前按招标文件的规定向我方提交履约担保。

特此通知。

招标人：_____（盖单位章）　　招标代理机构：_____（盖单位章）

法定代表人：_____（签字或盖章）　　法定代表人：_____（签字或盖章）

_____年_____月_____日

备案地行政主管部门意见：

_____年_____月_____日

第七章 评标标准

一、初步评审标准

1、资格部分评审标准

条款号		评审因素	评审标准
1.1.1	形式评审标准	封套密封和标记	符合招标文件要求
		投标人名称	与营业执照、资质证书一致
		投标函签字盖章	符合招标文件要求
		投标文件签署、份数	符合招标文件要求
		报价唯一	只能有一个有效报价
1.1.2	资格评审标准	营业执照	具备有效的营业执照
		企业资质等级	具有测绘主管部门核发的丙级及以上测绘资质，测绘资质专业范围中须含有工程测量（子项：控制测量、地形测量、建筑工程测量、市政工程测量、矿山测量）。
		项目负责人	测绘类专业中级及以上技术职称
		投标保证金	符合招标文件要求，按时缴纳
		投标人不得存在的情形	招标文件第 17.3 款、第 33.2 款（1）（2）目规定情形
1.1.3	响应性评审标准	投标内容	完成项目竣工测量及竣工图编制
		工期	按招标人的统一安排（具体以签订合同为准）
		质量标准	测量测绘质量应符合现行国家及行业规范标准和要求
		投标有效期	60天（日历天）
		投标保证金	1万元
		技术服务方案	提供1个技术服务方案（不能提供备选方案或者2个及以上技术服务方案）
		技术标准和要求	符合第九章“技术标准和要求”规定

注：需要核验原件的，投标人应当在递交投标文件时将原件一并递交给文件

接收单位，进行评标时由接收单位交评标委员会核验。如有遗漏的，投标人应按评标委员会书面要求提交的时间补交。

二、详细评审标准

评标委员会对通过初步评审的投标文件进行详细评审，评标委员会依据招标文件规定对技术部分、商务部分、投标报价及细微偏差扣分进行量化评分，按得分高低排序后，得分最高的前3名投标人为中标候选人。得分数相等时，以投标报价低的优先；投标报价得分也相等的，由技术部分得分高的优先；技术部分得分也相等的，由招标人组织抽签确定。

1、评审项目及分值

评审项目	分值	备注
技术部分	50 分	
商务部分	15 分	
投标报价	35 分	
细微偏差扣分	5 分	
投标人最终得分=技术部分分值+商务部分分值+投标报价分值 - 细微偏差扣分		

1.1 技术部分评审及评分（A）

项目名称	分值	评审标准
项目情况概述	10	好计10-5分(不含5分）；中计5-2分（不含2分）；差计2-0分（不含0分）；缺项为0分。
技术方案	10	好计10-5分(不含5分）；中计5-2分（不含2分）；差计2-0分（不含0分）；缺项为0分。
工程进度计划及工期保证措施	10	好计10-5分(不含5分）；中计5-2分（不含2分）；差计2-0分（不含0分）；缺项为0分。
技术服务质量及安全保障措施	10	好计10-5分(不含5分）；中计5-2分（不含2分）；差计2-0分（不含0分）；缺项为0分。
服务工作大纲	10	好计10-5分(不含5分）；中计5-2分（不含2分）；差计2-0分（不含0分）；缺项为0分。

合计	50	

按照上表规定的评分项目分值设定、评分标准，对技术部分进行评审和评分，并使用附表 4记录评分结果，得分记录为A。

1.2 商务部分评审标准（B）

评审项目	分值	评审标准
投标人人员配备	5分	项目负责人满足招标文件要求得1分。 每增加一个项目管理人员加2分，最多加4分，该项满分为5分。（提供测绘类专业中级及以上技术职称复印件加盖公章得分，不符合专业要求或没有不得分；）
投标人类似业绩	5分	提供近三年内（2018年6月至2021年6月），提供一个加1分，此项满分为5分。 提供合同复印件加盖公章得分，不提供或不盖章不得分。
文件规范性	5分	投标人的响应文件内容完整、规范、整洁、美观、目录清楚、顺序正确、查找方便的，得5-3分； 投标人的响应文件内容完整，但不够规范整洁，目录清楚，但顺序不正确，查找相对困难的，得2-1分； 投标人的响应文件内容不完整、查找困难的，得1-0分。
合计	15分	

按照上表规定的评分项目分值设定、评分标准，对商务部分进行评审和评分，并使用**附表5**记录评分结果，得分记录为B。

评标委员会在对投标人的技术部分、钻探机械设备配置进行得分汇总时，应遵循：每个评分项目的最终得分为评标委员会成员有效评分的算术平均值。

1.3 投标报价评审标准（C）

评审项目	**分值**	**评审标准**
投标报价	35分	见 1.3.1-（2）
合计	35分	

1.3.1 投标总价计算公式：

（1）最高投标限价（招标控制价）

招标人设立最高投标限价（招标控制价），投标总价高于最高投标限价（招标控制价）的为废标。

（2）投标报价得分（C）（35 分）

1.3.2 投标总价得分（35分）

①评标基准价计算公式：J=(B1+B2+…+ Bn)÷n

B1 B2……Bn为n个有效投标总价，当有效投标总价个数 n＞3且 n≤9时，J为去掉一个最高和一个最低总价后的算术平均值；当有效投标总价个数n＞9时，J为去掉二个最高和一个最低总价后的算术平均值；当有效投标总价个数n≤3时，J为全部有效投标总价的算术平均值。

有效投标总价界定为：有效投标总价≤最高投标限价

②偏差率计算公式

P=｜Bn -J｜÷J×100%

Bn－－第n个有效投标总价

J－－评标基准价

③投标总价得分计算公式：Ⅰ=35－P×K×100

Ⅰ－－投标总价得分（Ⅰ≥0）

P－－偏差率

K－－扣分系数：Bn大于J 时，K取0.2；Bn小于J 时，K取0.1；Bn等于J时，K取0。

按照上述规定的评分标准，分别对各项报价进行评分，使用附表6汇总各项报价的评分结果，投标报价的得分记录为C。

1.4 细微偏差评审标准(D)

在详细审查过程中，评标委员会应当就投标文件中不明确的内容要求投标人进行澄清、说明或者补正。投标人对此以书面形式予以澄清、说明或者补正。

经补正、修改的内容或者评标委员会发现投标书中出现非实质性偏差（如明显文字或计算错误等）的内容均视为细微偏差扣分因素(即不属于第六章：废标条款中列出的错误内容的)，按下列规定每出现一处细微偏差扣0.25分，累计扣完5分为止。并使用附表7记录对对扣分因素的评分结果，其累计记录为D。

细微偏差扣分因素(D)	分值	评分标准
补正、修改的内容或者评标委员会发现投标书中出现非实质性偏差的内容	……	每出现一处细微偏差扣0.25 分
合计	5分	

2、汇总评标结果

2.1 详细评审工作全部结束后，按照附表8的格式汇总各个评标委员会成员的详细评审评分结果，并按照详细评审最终得分由高至低的次序对投标人进行排序。

三、推荐中标候选人或者直接确定中标人

1、推荐中标候选人

1.1 除授权直接确定中标人外，评标委员会在推荐中标候选人时，应遵照以下原则：评标委员会按照最终得分由高至低的次序排列，并根据招标文件规定的中标候选人数量，将排序在前的投标人推荐为中标候选人。

(1)如果评标委员会根据“第六章 废标条款”的规定作废标处理后，有效投标不足三个，且少于招标文件规定的中标候选人数量的，则评标委员会可以将所有有效投标按最终得分由高至低的次序作为中标候选人向招标人推荐。如果因有效投标不足三个使得投标明显缺乏竞争的，评标委员会可以建议招标人重新招标。

（2）投标人数量少于三个或者所有投标被否决的，招标人应当依法重新招标。

2、直接确定中标人

招标文件授权评标委员会直接确定中标人的，评标委员会按照最终得分由高至低的次序排列，并确定排名第一的投标人为中标人。

3、编制评标报告

评标委员会根据本章招标文件规定向招标人提交评标报告。评标报告应当由

全体评标委员会成员签字，并于评标结束时抄送有关行政监督部门。评标报告应当包括以下内容：

（1）基本情况和数据表；

（2）评标委员会成员名单；

（3）开标记录；

（4）符合要求的投标一览表；

（5）废标情况说明；

（6）评标标准、评标方法或者评标因素一览表；

（7）经评审的价格一览表(包括评标委员会在评标过程中所形成的所有记载评标结果、结论的表格、说明、记录等文件)；

（8）经评审的投标人排序；

（9）推荐的中标候选人名单(如果第二章“投标人须知”前附表授权评标委员会直接确定中标人，则为“确定的中标人”)与签订合同前要处理的事宜；

（10）澄清、说明、补正事项纪要。

附表1：评标委员会签到表

评标委员会签到表

项目名称：_____ 审查时间： 年 月 日

序号	姓名	职称	专家证号	签到时间

附表2：初步评审记录表

初步评审记录表

项目名称：　　审查时间：　　年　　月　　日

序号	审查内容	审查标准	投标人名称、审查意见及原件核验情况				
			投标人 1	投标人 2	投标人 3	投标人 4	投标人 5
1	封套密封和标记	项目名称：　　（项目名称） 招标人名称： 投标人名称：　　（盖单位章） 内装投标文件名称：　　（电子投标文件（.nASTF））。					
2	投标文件格式、签署、份数	符合第十章“投标文件格式”的要求，对格式中要求盖章、签字（或盖章）处进行签署，涂改处加盖投标人单位章及法定代表人印章。电子投标文件（.nASTF）一份单独密封在封套内，共一个包封套，并在包封套的封口处加盖投标人单位章。					
3	投标人名称	与营业执照、资质证书一致					
4	投标函签字盖章	有法定代表人或其委托代理人签字（或盖章）并加盖单位章。委托代理人签字（或盖章）的，应附委托书。法定代表人身份证明或其授权委托书有效。					
5	营业执照	具有有效的营业执照					

6	企业资质等级	具有测绘主管部门核发的丙级及以上测绘资质，测绘资质专业范围中须含有工程测量（子项：控制测量、地形测量、建筑工程测量、市政工程测量、矿山测量）					
7	项目负责人	项目负责人须具有测绘或测量专业工程师及以上职称					
8	投标保证金	符合招标文件要求，按时缴纳					
9	投标人不得存在的情形	招标文件第 17.3 款、第 33.2 款（1）（2）目规定情形					
初步评审结论：通过初步评审标注为“通过”，未通过初步评审标注为“×”。其中任何一项不满足要求，则其投标文件未通过初步评审。							

评标委员会成员签字：

附表3：响应性评审记录表

响应性评审记录表

工程名称：_____ 评审时间： 年 月 日

序号	评审因素	评审标准	投标人名称及评审意见				
			投标人 1	投标人 2	投标人 3	投标人 4	投标人 5
1	投标内容	完成项目竣工测量及竣工图编制					
2	工期	按招标人的统一安排（具体以签订合同为准）					
3	质量标准	测量测绘质量应符合现行国家及行业规范标准和要求。					
4	投标有效期	60天（日历天）					
5	投标保证金	1万元					
6	技术服务方案	提供1个技术服务方案（不能提供备选方案或者2个及以上技术服务方案）					
7	技术要求	符合第九章规定的技术标准及工作要求和国家强制性标准——以投标承诺函的内容为证明材料					
详细评审结论：通过详细评审标注为“通过”，未通过的标注为“×”。其中任何一项不满足要求，则其投标文件按废标处理，不得 进入下一步评审。							

评标委员会成员签字：

附表 4：技术部分评审汇总表

技术部分评审汇总表

项目名称：_____ 评审时间： 年 月 日

序号	评分项目	标准分	评委姓名及评分					
			评委 1	评委 2	评委 3	评委 4	评委 5	投标人得分
1	投标人1	10						
2	投标人2	10						
3	投标人3	10						
4	投标人4	10						
5	投标人5	10						
合计		50分						

评标委员会成员签字：

注：本表分值来源于附表 4-1 的“合计”栏。

附表 4-1：技术标评审记录表

技术标评审记录表

项目名称：_____ 评审时间：　　年　　月　　日

序号	评分项目	评审标准	标准分	投标人名称及得分				
				投标人 1	投标人 2	投标人 3	投标人 4	投标人 5
1	项目情况概述	由评委按好计 10-5 分(不含 5 分），中计 5-2分（不含 2 分），差计 2-0 分（不含 0 分），缺项为 0 分。	10					
2	技术方案	由评委按好计 10-5 分(不含 5 分），中计 5-2分（不含 2 分），差计 2-0 分（不含 0 分），缺项为 0 分。	10					
3	工程进度计划及工期保证措施	由评委按好计 5-3 分(不含 3 分），中计 3-1分（不含1分），差计1-0分（不含0分），缺项为 0 分。	10					
4	技术服务质量及安全保障措施	由评委按好计 5-3 分(不含 3 分），中计 3-1分（不含1分），差计1-0分（不含0分），缺项为 0 分。	10					
5	服务工作大纲	由评委按好计 5-3 分(不含 3 分），中计 3-1分（不含1分），差计1-0分（不含0分），缺项为 0 分。	10					
			50分					

评委签字（每位评委签一张）：

附表5：商务部分评审记录表

商务部分评审记录表

项目名称：_____ 评审时间：　　年　　月　　日

序号	评分项目	评审标准	标准分	投标人名称及得分				
				投标人 1	投标人 2	投标人 3	投标人 4	投标人 5
1	投标人人员配备	项目负责人满足招标文件要求得1分。 每增加一个项目管理人员加2分，最多加4分，该项满分为5分。（提供测绘类专业中级及以上技术职称复印件加盖公章得分，不符合专业要求或没有不得分；）	5					
2	投标人类似业绩	提供近三年内（2018年6月至2021年6月），提供一个加1分，此项满分为5分。 提供合同复印件加盖公章得分，不提供或不盖章不得分。	5					
3	文件规范性	投标人的响应文件内容完整、规范、整洁、美观、目录清楚、顺序正确、查找方便的，得5-3分； 投标人的响应文件内容完整，但不够规范整洁，目录清楚，但顺序不正确，查找相对困难的，得2-1分； 投标人的响应文件内容不完整、查找困难的，得1-0分。	5					
合计			15分					

评标委员会成员签字：

附表6：报价评分记录表

报价评分记录表

项目名称：_____ 评审时间：　　年　　月　　日

序号	评审因素	投标人名称及评审意见				
		投标人 1	投标人 2	投标人 3	投标人 4	投标人 5
1	工程测绘收费报价					
2	评标基准价					
3	偏差率					
合计：	投标总价得分(35分)					
最高投标限价为：¥1300000.00元（大写：壹佰叁拾万元整）；成本警戒线为：¥1200000.00（大写：壹佰贰拾万元整）。						

评标委员会成员签字：

附表 7：细微偏差评审记录表

细微偏差评审记录表

项目名称：_____ 评审时间：　　年　　月　　日

序号	评分项目	标准分	投标人名称及扣分				
			投标人 1	投标人 2	投标人 3	投标人 4	投标人 5
1	补正、修改的内容或者评标委员会发现投标书中出现非实质性偏差的内容	每出现一处细微偏差扣0.25 分					
扣分合计		5 分					

评标委员会成员签字：

附表8：评分汇总表

评分汇总表

项目名称：_____ 评审时间：　　年　　月　　日

序号	评分项目	分值代码	投标人名称及得分				
			投标人 1	投标人 2	投标人 3	投标人 4	投标人 5
1	技术部分	A					
2	商务部分	B					
3	报价	C					
4	细微偏差扣分	D					
评审得分合计		A+B+C-D					
投标人最终排名顺序							

评标委员会成员签字：

第八章 合同条款

（由招标人在中标人中标后协商拟定，与本次招标结果一致）

第九章 技术标准及工作要求

一、基本要求

1.1 投标人在实施竣工图测量前，应向发包人报送优化后的服务工作大纲，并以此作为工作依据。

1.2 工程布点应参考发包人提供的资料。控制点的数量、深度和位置可根据实际情况依据规范进行调整，但应经发包人同意和批准。

1.3 技术服务过程中应认真记录每日工作内容，保存原始记录资料与数据，以供发包人检查和分析。

1.4 投标人在进行外业测绘时，应采取有效的安全、保卫和环境保护措施，避免对原有设施造成损坏或损伤。

二、适用规范、规程、标准

2.1 工程测绘应符合国家现行规范、规程、标准的规定，目前适用版本推荐如下， 如有后继变更，则应以最新版本或最新颁发者为准。

2.2 包括但不限于以上规范、标准。上述规范和标准如发生不一致时，则以要求最为严格的规范、规程或标准作为工作依据。

第十章 投标文件格式

正本/副本

_____(项目名称)

投标文件

投　　标　　人:_____（盖单位章）

法定代表人或委托代理人：_____（签字或盖章）

日　　期：_____年_____月_____日

目　录

一、资格部分

1、投标函……（　）
2、法定代表人身份证明……（　）
3、授权委托书……（　）
4、投标人基本情况表……（　）
5、投标承诺函……（　）
6、其他材料……（　）
附件1：投标保证金收据复印件（扫描件）……（　）
附件2：业绩证明……（　）
附件3：其他招标文件要求的材料……（　）

二、商务部分

1、拟投入本项目投标人员汇总表……（　）
2、项目负责人简历及已完成的类似工程测绘业绩表……（　）
3、拟投入的其他主要投标人员简历表……（　）
4、服务承诺……（　）

三、技术部分

1、技术服务方案……（　）

一、资格部分

1、投 标 函

致：_____(招标人名称)

1. 在研究了_____（项目名称）项目的招标文件及相关技术资料和考察了工程现场后，我方愿意以人民币（大写）_____元（小写）￥：_____元）的投标总价，或根据上述招标文件核实确定的另一金额，遵照招标文件的所有要求，在全面接受约定的权利、义务和责任的前提下承担本合同的全部工作。

2. 我方承诺本项目承包的范围包括但不限于_____。

3. 我方承诺本项目测绘服务周期为_____。

4. 我方承诺拟派任_____（项目负责人姓名）为本项目的项目负责人。

5. 质量标准：_____。

6. 如果贵方接受我方的投标，我方将保证按贵方的要求开始测绘工作，并在贵方确定的各阶段工期计划内完成本合同测绘任务，达到合同规定的测绘深度、技术标准以满足进行初步设计及施工图设计的要求。该工期以合同中约定的日期算起。

7. 如果贵方接受我方的投标，我方将保证按投标文件承诺的人员及各项资源配置或贵方提出的要求投入本测绘项目中。

8. 如果贵方接受我方的投标，我方将保证接受贵方的监督和管理，按要求提供测绘服务。

9. 我方同意从规定的开标之日起____天（日历天）的投标文件有效期内严格遵守本投标函的各项承诺。在此期限届满之前，本投标函始终对我方具有约束力，并随时接受中标。

10. 在合同证书签署生效之前，本投标函连同贵方的中标通知书将构成贵我双方之间共同遵守的文件，对双方具有约束力。

11. 我方同意，贵方不一定接受最低报价的投标或其他任何投标。同时也理解，贵方不负担我方的任何投标费用。

12. 随同本投标函，我方同时交纳递金额为人民币（大写）_____元的投标保证金。如果我方在投标文件有效期内撤回投标文件；未接受算术性修正；或在接到中标通知书后未能或拒绝按照贵方确定的日期签订合同；或未能提交合规有效的履约担保，贵方有权没收投标保证金，另选中标单位。

13. 我方在此声明，所递交的投标文件及有关资料内容完整、真实和准确。

投　标　人：_____（盖单位章）
法定代表人或授权委托人：_____（签名或盖章）
日　　期：　　年　月　日

2、法定代表人身份证明

单位名称：_____

地　址：_____

姓　名：_____ 性别：_____ 职务：_____

身份证号码：_____

系_____的法定代表人。

特此证明。

投标人：_____（公章）

日期：_____年_____月____日

3、授权委托书

本人____（姓名）____系____（投标人名称）____的法定代表人，现授权__（姓名）__为我公司的委托代理人。被授权人可以本人名义代表本公司参加_____（招标人名称）__的_____（项目名称）的投标活动。委托代理人在投标报名、投标、开标、评标等投标活动中所签署的文件和处理的事务，本人均予以承认。

委托期限：_____

委托代理人无转委托权。

授　权　人：_____（单位公章）_____

法定代表人：_____（签字或盖章）____

身份证号码：_____

委托代理人：_____（签字或盖章）_____

身份证号码：_____

日　　期：_____年_____月_____日

4、投标人基本情况表

<table>
<tr><td>投标人名称</td><td colspan="6"></td></tr>
<tr><td>注册地址</td><td colspan="6"></td></tr>
<tr><td>法定代表人
姓名</td><td></td><td>技术职称</td><td></td><td>电话</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>技术负责人
姓名</td><td></td><td>技术职称</td><td></td><td>电话</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>企业资质等级</td><td colspan="2"></td><td>资格证书编号</td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td>营业执照号</td><td colspan="2"></td><td>注册资本金</td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td>基本账户银行</td><td colspan="2"></td><td>账号</td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td rowspan="2">联系方式</td><td>联系人</td><td></td><td>电话</td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td>传　真</td><td></td><td>电子信箱</td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td>经营范围</td><td colspan="6"></td></tr>
<tr><td>备注</td><td colspan="6"></td></tr>
</table>

注：1、附有效的企业法人营业执照副本或事业单位法人证书副本复印件；

2、附资质证书副本复印件。

3、附基本户开户许可证。

5、投标承诺函

我公司慎重作出以下承诺：

一、针对“第三章第 17.3 款”规定情形的承诺

（1）_____（为或不为）招标人不具有独立法人资格的附属机构（单位）；

（2）_____（为或不为）本招标项目提供招标代理服务的；

（3）_____（与或不与）本招标项目的招标代理机构同为一个法定代表人的；

（4）_____（与或不与）本招标项目的招标代理机构相互控股或参股的；

（5）_____（与或不与）本招标项目的招标代理机构相互任职或工作的；

（6）_____（被或未被）责令停业的；

（7）_____（被或未被）暂停或取消投标资格的；

（8）近三年_____（有或没有）受到省级或项目备案地建设行政主管部门的行政处罚（或不良行为记录），但不在其行政处罚期（或不良行为记录期）内的除外。

二、针对“第五章第 33.2 款（2）目”规定情形的承诺

在投标过程中_____（有或没有）弄虚作假、行贿或者其他违法违规行为。

三、针对“第九章技术标准及工作要求”和执行国家强制性标准的承诺

测绘方案符合第九章规定的测绘技术要求，并严格执行国家强制性标准。

四、针对项目负责人和项目主要管理人员的承诺

（1）拟派任的_____（项目负责人姓名）_____（项目负责人）未担任其他在建建设工程项目的项目负责人。

（2）若我方中标，我方承诺未经招标人同意，将不会更换拟派任的项目负责人和项目主要测绘管理人员。

如上述承诺不实，将承担由此产生的全部责任。

投　　标　　人：_____（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字或盖章）

日　　期：_____年_____月_____日

6、投标所需其他材料

（格式自拟）

附件 1： 投标保证金收据复印件（扫描件）

附件2：业绩证明

二、商务部分

1、拟投入本项目投标人员汇总表

序号	姓名	年龄	性别	专业	职称	拟任职务

2、项目负责人简历及已完成的类似工程测绘业绩表

姓 名		性 别		年 龄	
职 务		职 称		专 业	
参加工作时间			担任项目负责人年限		
主要工作经历					
经 历					
年- 年	参加过测绘的工程项目名称（类型和金额）			该项目中任职	

注：须附职称证书等的复印件（扫描件）。

3、拟投入的其他主要投标人员简历表

姓　名		年　　龄	
性　别		技术职称	
拟任职务		为申请人服务时间	
经　　历			
年- 年	参加过测绘的工程项目名称（类型和金额）		该项目中任职

4、服务承诺

（投标人根据招标文件要求格式自拟）

三、技术部分

1、技术服务方案

目 录

1.项目情况概述

2.技术方案

3.工程进度计划及工期保证措施

4.质量及安全保障措施

5.服务工作大纲